

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 186 ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЕ
ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(«Детский сад № 186»)

ПРИНЯТО

Комиссия по антикоррупционной
деятельности

Председатель _____ А.В. Явирская
“ ____ ” _____ 20 ____ г

Утверждено:

Заведующий частным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 186 ОАО «РЖД»
_____ А.Н. Рыспаева

Приказ № _____
от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции на 2023 год
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общем собрании работников и собраниях для родителей	в течение года по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующего по УВР
1.3. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по УВР
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
1.5. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	заведующий

1.6. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в Учреждении	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР
1.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий
2.2. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	заведующий, специалист по кадрам
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь - декабрь	комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшая медсестра
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы Учреждения; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, «Книгу жалоб и предложений», телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников	по мере поступления	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		

<p>3.1. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с ФЗ №8 от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением РФ № 582 от 10.07.2013г.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3.2. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета по самообследованию</p>	<p>март-апрель</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3.3. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>декабрь</p>	<p>заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3.4. Обеспечение наличия в группах информации для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>воспитатели групп</p>
<p>3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>заведующий, комиссия по антикоррупционно й деятельности</p>
<p>3.6. Проведение месячника гражданского и правового просвещения среди воспитанников «Мои права»</p>	<p>декабрь</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3.7. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель заведующего по УВР</p>
<p>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</p>		
<p>4.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>администрация Учреждения</p>

4.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	при выявлении фактов	администрация Учреждения
4.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов, постоянно	администрация Учреждения